

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1702-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARIA MERCEDE S PEREZ TORRES
Cedula	1107839025
Valor del contrato:	\$6.828.000
Fecha inicio	28/may/2025
Fecha finalización	30/jun/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	9487664670
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1573842542
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	24/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO-2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306

SEGURIDAD SOCIAL: Adjunto


certificación de afiliación a la EPS sanitas , pensión porvenir y anexo afiliación a la ARL , para el pago de la cuota , según Decreto 1273 del 23/07/2018. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1.Brindar apoyo técnico en la estructuración, sistematización y seguimiento de las acciones orientadas a la atención de la población afrodescendiente, mediante el registro y revisión de beneficiarios en la plataforma SIDER, la presentación de informes y bases de datos de las jornadas y eventos, y las demás actividades del proyecto</p> <p>2. Acompañar técnicamente las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional del área de fomento en relación con las otras de la Secretaría de Deporte y la Recreación</p> <p>3. Ofrecer apoyo técnico en la gestión de la recepción, radicación y control tanto digital como físico, de todos los documentos e informes del programa y los contratistas del mismo.</p> <p>4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Realicé el cargue de los beneficiarios a la plataforma SIDER para llevar un control de la población beneficiaria para este periodo.</p> <p>2. Apoyé en una jornada de feria de servicios en la comuna 9 barrio obrero programada por la secretaria de deporte y recreación</p> <p>3. apoyé en la recepción de los informes de los contratistas para la debida radicación en este periodo.</p> <p>4.Asistí a la mesa de trabajo del programa donde se trataron temas del sistema de gestión y calidad para esta vigencia</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1iwJgEmvAJs74gSESb8tL-l-tZZKy1uYA?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025